

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Кнеза Милоша број 30, Бијељина тел:+387 (0) 55/224-511, факс +387 (0) 55/224-511

ЈИБ:4402025790001

www.bijeljinaurizam.com e-mail: turistbn@gmail.com

ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У

ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА
„ЗАКУП САЈАМСКЕ ОПРЕМЕ, МОНТАЖНЕ ХАЛЕ И НАБАВКА
УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ
САЈМА ТУРИЗМА 2020.“

ШИФРА: ТО-05/20

ПОСТУПАК ДОДЈЕЛЕ УГОВОРА О УСЛУГАМА ИЗ АНЕКСА II ДИО Б

М.П.

в.д. Директор Туристичке организације

Радосав Ђокић

У Бијељини, фебруар 2020. године

Шифра:ТО-05/20 , БРОЈ ПРОТОКОЛА : 130/20

ИЗРАДИЛИ:

Јован Љубојевић дипл.правник

Никоleta Бошковић дипл.екон.

КОНТРОЛИСАО:

в.д. Директор Туристичке организације

Радосав Ђокић

ДАТУМ: 05.02.2020.

НАЗИВ УГОВОРНОГ ОРГАНА

1. Подаци о уговорном органу

Уговорни орган: Туристичка организација Града Бијељина
Адреса: Кнеза Милоша бр.30, 76 300 Бијељина
ИДБ/ЛИБ: 4402025790001
Телефон:055/224-511
Факс: 055/224-511
Веб адреса:www.bijeljinatorizam.com

2. Подаци о особи задуженој за контакт

Контакт особа: Николета Бошковић
Телефон: 055/224-511
Факс: 055/224-511
е-маил: tuirstbn@gmail.com

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ И ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

3. Опис предмета набавке

Предмет овог поступка је набавка услуга: **„ЗАКУП САЈАМСКЕ ОПРЕМЕ, МОНТАЖНЕ ХАЛЕ И НАБАВКА УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ САЈМА ТУРИЗМА 2020.“**, ШИФРА:ТО-05/20, АНЕКС II ДИО Б, број: 130/20

3.1. Ознака и назив из ЈРЈН: 55000000-0 - Услуге хотела, ресторана и трговине на мало

3.2. Процијењена вриједност набавке износи (без ПДВ-а): 20.000,00 КМ

3.3. Редни број набавке у Плану јавних набавки: 14

Уговор за пружање услуга **„ЗАКУП САЈАМСКЕ ОПРЕМЕ, МОНТАЖНЕ ХАЛЕ И НАБАВКА УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ САЈМА ТУРИЗМА 2020.“**, ШИФРА: ТО-03/20 ће се реализовати у периоду 08.04.-13.04.2020. године.

3.3. Уговорни орган ће у складу са чланом 4. став (3) Правилника о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II дио Б Закона о јавним набавкама изабрати најповољнијег понуђача.

ПЕРИОД НА КОЈИ СЕ ЗАКЉУЧУЈЕ УГОВОР

4. Рок за реализацију предметних услуга је 08.04.-13.04.2020. године.

УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ/ЗАХТЈЕВИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ ТРЕБА ИСПУНИТИ

5. Услови за квалификацију

5.1. Способност за обављање професионалне дјелатности:

Понуђачи треба да испуњавају следеће минималне УСЛОВЕ:

1. Доказ о регистрацији за обављање дјелатности која је предмет набавке у овом поступку

За наведене услове понуђачи, уз понуду, треба да доставе сљедеће ДОКАЗЕ:

Понуђач треба да достави уз понуду доказ о регистрацији за обављање дјелатности која је предмет набавке у овом поступку у складу са важећим прописима према земљи поријекла (нпр. Рјешење о упису у судски регистар са свим прилозима или извод из регистра предузетника, на основу кога се недвосмислено може закључити да је понуђач регистрован за обављање дјелатности која је предмет конкретне јавне набавке). Докази се достављају у оригиналу или овјереној копији. Уколико понуђач не достави уз понуду доказ о регистрацији понуда ће бити елиминисана из даљег поступка.

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе мора бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет набавке.

5.2. Техничка и професионална способност понуђача

Да би могли учествовати у овом поступку јавне набавке, у погледу техничке и професионалне способности, понуђачи морају да успуњавају сљедеће УСЛОВЕ:

1. Да угоститељски објекат има капацитет од минимално 100 мјеста,
2. Да понуђач посједује монтажну халу (шатор) површине 800 м² (20м x 40м), страничне висине 3м, алуминијумске конструкције, ПВЦ цераде мин 680 гр/м².

За наведене услове понуђачи, уз понуду, треба да доставе сљедеће ДОКАЗЕ:

- Понуђач је дужан да уз понуду достави изјаву којом потврђује да је његов објекат капацитета минимално 100 мјеста, потписану и овјерену од стране овлаштеног лица понуђача. (Изјава I је саставни дио Прилога I тендерске документације)
- Понуђач је дужан да уз понуду достави изјаву којом потврђује да посједује монтажну халу (шатор) површине 800 м² (20м x 40м), страничне висине 3м,

**алуминијумске конструкције, ПВЦ цераде мин 680 гр/м², потписану и овјерену од стране овлаштеног лица понуђача.
(Изјава II је саставни дио Прилога I тендерске документације)**

5.3. Економска и финансијска способност

Позитивно пословање у 2018. години, а као доказ се доставља фотокопија биланса успјеха за 2018. годину

Биланс успјеха за 2018. годину се доставља као обична копија заједно са изјавом о испуњености услова из члана 47. став 1. тачка ц) ЗЈН у форми утврђеној у Прилогу тендерске документације.

Понуђач којем буде додијељен уговор дужан је у року од 3 дана од дана пријема одлуке о додјели уговора доставити овјерену копију биланса успјеха за 2018. годину.

Сви понуђачи су дужни доставити изјаве у погледу економско-финансијске способности и техничке и професионалне способности, које су попуњене у складу са условима дефинисаним у тендерској документацији. Уколико понуду доставља група понуђача, сви чланови групе достављају заједно доказе у смислу испуњавања услова.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија је дужан доставити у року не дужем од 3 (три) дана од дана пријема Одлуке о избору најповољнијег понуђача, оригинале или овјерене копије докумената којим доказује своју економску и финансијску способност. Докази морају бити физички достављени на протокол уговорног органа најкасније трећи дан по пријему Одлуке о избору, у радном времену Уговорног органа (до 16 сати), те за Уговорни орган није релевантно на који су начин послати.

Напомена:

Понуђач може уз Изјаву, тј. уз своју понуду, одмах доставити и оригинале или овјерене копије тражених доказа који су наведени у изјави. Овим се понуђач ослобађа обавезе накнадног достављања оригинала или овјерених копија доказа ако буде изабран.

У случају да понуду доставља група понуђача

- група понуђача као цјелина мора испунити услове који се тичу економско-финансијске и техничко- професионалне способности, што значи да група понуђача може кумулативно испуњавати постављене услове и доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова;
- услове који се тичу личне способности и способности за обављање професионалне дјелатности – рјешење о регистрацији, мора испуњавати сваки члан групе понуђача појединачно, те сваки од чланова групе понуђача мора доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова, на начин на који су предвиђени да се достављају докази;

Група понуђача која жели учествовати у овом поступку јавне набавке дужна је доставити оригинал или овјерену копију правног акта о удруживању у групу понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке, у року не дужем од 3 дана од дана пријема одлуке о избору најповољније понуде. Наведени правни акт мора садржавати: ко су чланови групе понуђача са тачним идентификационим елементима; ко има право иступа, представљања и овлаштење за потписивање уговора у име групе понуђача као и утврђену солидарну одговорност између чланова групе понуђача за обавезе које преузима група понуђача. Уколико понуђач не достави дефинисани правни акт са дефинисаном садржином, уговор ће се додијелити слjedeћем понуђачу са ранг листе.

Уколико се понуђач одлучио да учествује на тендеру као члан групе понуђача, не може учествовати и самостално са својом понудом у истом тендеру тј. лоту, нити као члан друге групе понуђача, односно поступање супротно захтјеву уговорног органа ће имати за последицу одбијање свих понуда у којима је тај понуђач учествовао.

Група понуђача не мора основати ново правно лице да би учествовала у овом поступку јавне набавке

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА

6. Критеријум за додјелу уговора је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

Понуђена цијена услуга треба укључивати све обавезе везане за наведене услуге, тј : цијена понуде садржи све накнаде које уговорни орган треба платити понуђачу на коју се затим обрачунава и ПДВ.

Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у образцу за цијену понуде- Прилог I тендерске документације.

ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

7 . ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је 30 дана рачунајући од дана отварања понуда.

Уколико понуђач у понуди не наведе рок важења понуде, онда се сматра да је рок важења понуде онај који је наведен у тендерској документацији.

У случају да је период важења понуде краћи од рока наведеног у тендерској документацији, уговорни орган ће одбити такву понуду у складу са чланом 60. став (1) Закона.

Уговорни орган задржава право да писменим путем тражи сагласност за продужење рока важења понуде. Уколико понуђач не достави писмену сагласност, сматра се да је одбио захтјев уговорног органа, те се његова понуда не разматра у даљем току поступка јавне набавке.

НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПОНУДА

8. Понуда се доставља у оригиналу на којима ће читко писати „ОРИГИНАЛ ПОНУДЕ“.

Понуда, без обзира на начин достављања, мора бити запримљена у уговорном органу, на адреси наведеној у тендерској документацији, до датума и времена наведеног у тендерској документацији. Све понуде запримљене након тог времена су неблагоприятне и као такве, неотворене ће бити враћене понуђачу.

Понуде се предају на протокол уговорног органа или путем поште, на адресу уговорног органа, у затвореној омотници на којој, на предњој страни омотнице, мора бити наведено:

НАЗИВ УГОВОРНОГ ОРГАНА: Туристичка организација Града Бијељина

АДРЕСА УГОВОРНОГ ОРГАНА: Кнеза Милоша бр.30, 76 300 Бијељина

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ :“ЗАКУП САЈАМСКЕ ОПРЕМЕ, МОНТАЖНЕ ХАЛЕ И НАБАВКА УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ САЈМА ТУРИЗМА 2020.“, ШИФРА:ТО-05/20, АНЕКС II ДИО Б, број: 130/20 „НЕ ОТВАРАЈ“

На задњој страни омотнице понуђач је дужан да наведе сљедеће:

Назив и адреса понуђача / групе понуђача

Понуда се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Ако је понуда израђена у два или више дијелова, сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Дијелове понуде као што су узорци, каталози, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани понуђач обиљежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде.

Странице понуде се означавају бројем на начин да је видљив редни број странице. Када је понуда израђена од више дијелова, странице се означавају на начин да сваки слиједећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице којим завршава претходни дио. Ако садржи штампану литературу, брошуре, каталоге који имају оригинално нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не нумеришу додатно.

Понуда неће бити одбачена уколико су листови понуде нумерисани на начин да је обезбјеђен континуитет нумерисања, те ће се сматрати мањим одступањем које не мијења, нити се битно удаљава од карактеристика, услова и других захтјева утврђених у обавјештењу о набавци и тендерској документацији.

КРАЈЊИ РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА

9. Уговорни орган: Туристичка организација Града Бијељина
Улица и број: Кнеза Милоша бр.30

Датум: 24.02.2020. године

Крајњи рок за достављање понуда :10:30 часова

Понуде запримљене након истека рока за пријем понуда се враћају неотворене понуђачима. Понуђачи који понуде достављају поштом преузимају ризик уколико понуде не стигну до крајњег рока утврђеног тендерском документацијом.

ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ЗА ОТВАРАЊЕ ПОНУДА:

10. Уговорни орган: Туристичка организација Града Бијељина
Улица и број: Кнеза Милоша бр.30

Датум:24.02.2020. године

Вријеме за отварање понуда : 11:30 часова

ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА ЗА ЈЕДНОКРАТНО ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ ИЛИ НА ПЕРИОД КОЈИ НЕ МОЖЕ БИТИ ДУЖИ ОД ТРИ ГОДИНЕ-

11 . Рок за реализацију услуга је 08.04. - 13.04.2020.

Саставни дио овог Позива је Нацрт уговора, у који су унијети сви елементи из тендерске документације. Понуђач само треба овјерити и потписати Нацрт уговора без попуњавања осталих дијелова Уговора

WEB АДРЕСА СТРАНИЦЕ ИЛИ ДРУГА ИНТЕРНЕТСКА СТРАНИЦА НА КОЈОЈ СЕ МОЖЕ ПРЕУЗЕТИ ДОДАТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА (ако је додатна документација предвиђена)

12. Web stranica на којој се може преузети тендерска документација је www.bijeljinnaturizam.com, и није предвиђена додатна документација.

Прилог бр. I
Образац за цијену понуде

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ

Назив понуђача: _____

Понуда бр.: _____

РБ	Опис услуге	Јединица мјере	Количина	Јединична цијена (Без ПДВ)	Укупна цијена (Без ПДВ)
----	-------------	----------------	----------	----------------------------	-------------------------

1.	Монтажна хала (шатор):20мх40м; 3м странична висина, алуминијумска конструкција,ПВЦ цераде мин 680 гр/м2	м2	800		
2.	Под за монтажну халу (шатор) са металном подконструкцијом	м2	800		
3.	Подна облога – етисон	м2	800		
4.	Пагода 5х5м са подом и етисоном	ком	2		
5.	Сајамски штандови за излагаче(преградне стијене – бијела боја,натписне табле са штампом,инфо пулт,сто и четири столице,канта за смеће, два рефлектора, продужни кабл,прикључак ел.енергије, превоз,монтажа и демонтажа (штанд 3м х 3м=9м2)	м2	350		
6.	Столица	ком	60		
7.	Сто 200см х 80 см	ком	30		
8.	Бина 3м х 4 м	ком	1		
9.	Санитарни WC	ком	2		
10.	Припремити и послужити вечеру за 100 особа, мени по особи: -телећа чорба,сарма,прасеће печење,салата, хљеб	по особи	100		

-пиће: неограничена конзумација- 10.04.2020. од 20.00 сати до 02.00 сата: шток, пелинковац, ракија(шљива,дуња,кајсија),бијело вино-Смедеревка Тиквеш, црно вино – Кретошија Тиквеш, пиво (нектар,јелен,лав),сокови газирани (кола, фанта),сокови негазирани (ђус,јабука),кисела вода, обична вода				
--	--	--	--	--

УКУПНО без ПДВ:	
ПДВ:	
УКУПНО (са ПДВ):	

ПОПУСТ НА ПОНУДУ:

ПОПУСТ (%):	
УКУПНО СА ПОПУСТОМ (без ПДВ):	
УКУПНО СА ПОПУСТОМ (са ПДВ):	

Напомена 1:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу. На јединичну цијену се затим обрачунава ПДВ.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.

Напомена 2: Уколико Понуђач жели да да додатни попуст на своју понуду потребно је да испуни предходне рубрике или у противном да их прецрта. (Попуст се односи на све ставке из обрасца за цијену понуде и биће урачунат приликом сваког испостављања рачуна.)

Напомена 3:

1. Спремни смо, за јавну набавку бр. 130/20, “ЗАКУП САЈАМСКЕ ОПРЕМЕ, МОНТАЖНЕ ХАЛЕ И НАБАВКА УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ САЈМА ТУРИЗМА 2020.“, ШИФРА: ТО-05/20, закључити

Уговор, у коме неће бити авансног плаћања, како је прописано у тендерској документацији, тако да ће испостављени рачуни бити исплаћивани на рачун број: _____, код _____ банке.

Прихватамо да рачуни за пружене услуге, буду плаћени на сљедећи начин: одложено плаћање до 60 дана од испостављања рачуна.

2. Спремни смо, за јавну набавку бр. 130/20, "ЗАКУП САЈАМСКЕ ОПРЕМЕ, МОНТАЖНЕ ХАЛЕ И НАБАВКА УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ САЈМА ТУРИЗМА 2020.", ШИФРА: ТО-05/20, закључити Уговор, према коме се обавезујемо да ћемо уговорене услуге обављати од 08.04.-13.04.2020. године
3. Спремни смо, за јавну набавку бр.:130/20, "ЗАКУП САЈАМСКЕ ОПРЕМЕ, МОНТАЖНЕ ХАЛЕ И НАБАВКА УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ САЈМА ТУРИЗМА 2020.", ШИФРА: ТО-05/20, закључити Уговор, према коме се обавезујемо да неће бити измјена цијена у току трајања уговора.

Сједиште и адреса понуђача: **М.П.**

Понуђач:

Датум:

(пуно име и потпис овлаштеног лица Понуђача)

ИЗЈАВА БР. 1

(Назив и сједиште понуђача)

ИЗЈАВА О КАПАЦИТЕТУ ОБЈЕКТА

За потребе јавне набавке број 130/20, под шифром ТО-05/20: „ЗАКУП САЈАМСКЕ ОПРЕМЕ, МОНТАЖНЕ ХАЛЕ И НАБАВКА УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ САЈМА ТУРИЗМА 2020.“ дајем Изјаву да објекат који ће се користити за потребе организације Сајма туризма:

- располаже капацитетом од _____ мјеста

У _____, _____ 2020. године

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

М.П. _____

***Напомена:** Тражени капацитет објекта минимално 100 мјеста

ИЗЈАВА БР. 2

(Назив и сједиште понуђача)

ИЗЈАВА О ПОСЈЕДОВАЊУ МОНТАЖНЕ ХАЛЕ

За потребе јавне набавке број 130/20, под шифром ТО-05/20: „ЗАКУП САЈАМСКЕ ОПРЕМЕ, МОНТАЖНЕ ХАЛЕ И НАБАВКА УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ САЈМА ТУРИЗМА 2020.“ дајем Изјаву да посједујем монтажну халу (шатор) површине 800 м² (20м x 40м), страничне висине 3м, алуминијумске конструкције, ПВЦ цераде мин 680 гр/м².

У _____, _____ 2020. године

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

М.П.

Прилог бр. II
Образац за понуду

ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА

Број набавке: 130/20, Шифра: ТО-05/20,

УГОВОРНИ ОРГАН*

Туристичка организација Града Бијељина

Кнеза Милоша бр.30, 76 300 Бијељина

ПОНУЂАЧ* (

)

*Уколико понуду доставља група понуђача уписују се исти подаци за све чланове групе понуђача, као и када понуду доставља само један понуђач, а поред назива понуђача који је представник групе понуђача уписује се и податак да је то представник групе понуђача. Подуговарач се сматра чланом групе понуђача у смислу поступка јавне набавке.

КОНТАКТ ОСОБА (за конкретну понуду)

Име и презиме	
Адреса	
Телефон	
Факс	
Е – маил	

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА*

*Уколико понуду доставља група понуђача, онда Изјаву понуђача попуњава представник групе понуђача.

У поступку јавне набавке ТО-05/20, број:130/20, коју сте покренули и која је објављена на сајту Туристичке организације Града Бијељина, достављамо понуду и изјављујемо слjedeће:

1. Овом понудом одговарамо захтјевима из тендерске документације у складу са условима утврђеним у тендерској документацији, критеријумима и утврђеним роковима, те без икаквих резерви и ограничења прихватамо све услове дефинисане овом тендерском документацијом.

2. ЦИЈЕНА ПОНУДЕ

Цијена наше понуде (без ПДВ) је: _____ КМ

Попуст који дајемо на цијену понуде је: _____ КМ

Цијена наше понуде (без ПДВ), са укљученим попустом: _____ КМ
ПДВ(17%) је: _____ КМ

Укупна цијена за уговор са ПДВ је: _____ КМ

Словима (укупна цијена са ПДВ): _____ КМ

У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде, који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлике у цијенама из ове изјаве и образаца за цијену понуде, релевантна је цијена из образаца за цијену понуде.

3. ПОДУГОВАРАЊЕ

3.1. Имамо намјеру подуговарања приликом извршења уговора

-Назив и сједиште подуговарача (није обавезан податак)

-Дио уговора који се намјерава подуговарати (обавезан податак-навести описно или у процентима) _____

3.2. Немамо намјеру подуговарања

(Заокружити тачку 3.1. или 3.2., а ако се изјави намјера подуговарања попунити најмање обавезне податке.)

4. У вези са вашим захтјевом о испуњавању услова за примјену преференцијалног третмана домаћег, изјављујемо сљедеће:

4.1.Наша понуда ИСПУЊАВА услове за примјену преференцијалног третмана домаћег

4.2.Наша понуда НЕ ИСПУЊАВА услове за примјену преференцијалног третмана домаћег

(Заокружити тачку 4.1. или 4.2. у зависности од тога да ли понуда испуњава услов **5.**

5. Ова понуда важи 30 (тридесет) дана, рачунајући од дана отварања понуда, тј. до (...../...../.....) (датум).

6. Ако наша понуда буде најуспјешнија у овом поступку јавне набавке, обавезујемо се:

а) доставити доказ о квалификованости , у погледу личне способности, регистрације, економске и финансијске способности те техничке и професионалне способности који

су тражени тендерском документацијом и у року који је утврђен, а што потврђујемо изјавама у овој понуди.

Име и презиме особе која је овлаштена да представља понуђача: (.....)

Потпис овлаштене особе: (.....)

Мјесто и датум: (.....)

Печат предузећа:

Уз понуду је достављена сљедећа документација:

Прилог бр. III

Изјаве из члана 47. Закона о јавним набавкама

Изјава о испуњености услова из члана 47. став 1 од а) до д) и 4. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник БиХ“ број: 39/14)

Ја , ниже потписани _____ (име и презиме) , са личном картом број: _____ издатом од _____ , у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности (Навести положај , назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број ; _____ чије сједиште се налази у _____ (Град/Општина), на адреси _____ (Улица и број) , као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке ,“ЗАКУП САЈАМСКЕ ОПРЕМЕ, МОНТАЖНЕ ХАЛЕ И НАБАВКА УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ САЈМА ТУРИЗМА 2020.“, број 130/20, а којег проводи уговорни орган Туристичка организација Града Бијељина, за које је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: _____ у „Службеном Гласнику Бих „ број: _____ а складу са чланом 47. ставовима 1 и 4 **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Докуменат чије обичне копије доставља кандидат / понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, а којима се доказује економска и финансијска способност из члана 47. став 1. тачка ц) је идентичан са оригиналом. У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата / понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 47. став 1. тачка ц) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган сходно члану 72. став 3) тачка а). Надаље изјављујем да сам свјестан да кривотворење службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено Кривичним законима БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује економска и финансијска способност из члана 47. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000, 00 КМ за одговорно лице понуђача .

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве: _____

Потпис и печат понуђача: _____

М.П.

Прилог бр. IV
Нацрт уговора

НАЦРТ

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Закључен у Бијељини, након окончаног поступка јавне набавке услуга број: 130/20 у предмету “ЗАКУП САЈАМСКЕ ОПРЕМЕ, МОНТАЖНЕ ХАЛЕ И НАБАВКА УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ САЈМА ТУРИЗМА 2020.“

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Туристичка организација Града Бијељина, Кнеза Милоша број 30 у Бијељини, ЈИБ: 4402025790001 (у даљем тексту: **наручилац услуге**) кога заступа в.д. директор Радосав Ђокић

2. ЈИБ: (у даљем тексту: **пружалац услуге**) кога заступа директор

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

1.1. Предмет овог уговора је пружање услуга “ЗАКУП САЈАМСКЕ ОПРЕМЕ, МОНТАЖНЕ ХАЛЕ И НАБАВКА УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ САЈМА ТУРИЗМА 2020.“

1.2. Уговор се закључује наконведеног поступка јавне набавке бр. 130/20 путем поступка додјеле уговора о услугама из Анекса II дио Б и Одлуке бр. од године о избору најповољнијег понуђача.

1.3. Уговорна документација која представља цјелокупни уговор међу уговорним странама је сљедећа:

1. Прихваћена понуда пружаоца услуга број: од године.

ЦИЈЕНА:

Члан 2.

2.1. Уговорена вриједност предметне услуге износи са ПДВ-ом:

= КМ (Словима: КМ)

2.2. Пружалац се обавезује да неће имати измјене цијена током трајања овог Уговора, захтјев за измјену цијена сматраће се довољним разлогом за раскид овог Уговора.

НАЧИН ПЛАЋАЊА:

Члан 3.

3.1. Наручилац услуга ће цијену, из члана 2.1.овог Уговора, уплатити на жиро рачун пружаоца услуга број: _____, и то на

следећи начин:

- након извршене услуге и испостављеног рачуна и то одложено до 60 (шездесет) дана од дана испостављања рачуна - уговор се закључује без аванса

РОК:

Члан 4.

4.1. Рок за реализацију предметних услуга је 08.04.-13.04.2020.године.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА:

Члан 5.

5.1. Да плати извршене услуге у роковима предвиђеним овим Уговором.

5.2. Да писменим путем именује свог овлаштеног представника који ће вршити надзор над вршењем предметних услуга, те обустави вршење уколико се утврди да се изводе мимо прописа, стандарда и некавалитетно.

5.3. Да уколико пружање услуга не буде у складу са уговореним обавезама, односно испод квалитета пружања услуга које је понудио пружалац услуга у понуди, има право једнострано раскинути уговор.

5.4. Да уколико пружалац услуга из било којих разлога не отклони настале неисправности по истакнутим примједбама ангажује другог пружаоца услуга на терет уговореног пружаоца услуга.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ :

Члан 6.

6.1. Да услуге из члана 1. овог уговора изведе стручно и квалитетно у договореним роковима, а у свему према условима из прихваћене понуде. Да испоштује сву спецификацију прописану тендерском документацијом и прихваћеном понудом.

6.2. Да услуге пружа у складу са законским и техничким прописима, стандардима и нормативама за ту врсту посла.

ЕКОЛОШКА КЛАУЗУЛА

Члан 7.

7.1.Туристичка организација Града Бијељина се обавезује да ће у вријеме трајања Уговора поступати у складу са свим важећим законским и подзаконским прописима, те

одлукама, упутствима, наредбама и другим актима надлежних државних, локалних или других органа, који се односе на заштиту околине и/или здравља и заштиту људи, као и са прописима који буду донесени током трајања Уговора. У случају немогућности примјене истих, уз навођење разлога, Туристичка организација ће писмено обавијестити другу уговорну страну, уз обавезу да предузме мјере за усклађеност са релевантним прописима.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 8.

8.1. У случају да пружалац из члана 1. овог уговора не изврши услуге у договореном року, плаћа казну у висини 0,1% (нула запета један посто) за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ накнаде не може бити већи од 5% уговорене вредности услуга.

РАСКИД УГОВОРА И СПОРОВИ

Члан 9.

9.1. Овај уговор се може допунити или раскинути уз обострану сагласност уговорних страна .

9.2. Уговор се може једнострано раскинути уколико једна од страна не испуни уговорене обавезе.

9.3. Уговорне стране ће све спорове решавати споразумно, а уколико то није могуће, за настали спор је надлежан Суд у Бијељини.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

10.1. За све што овим уговором није предвиђено примјењиват ће се Закон о облигационим односима.

10.2. Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примјерка од којих наручилац задржава 2 (два) примјерка, а пружалац услуга 2 (два) примјерка.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА:

Број:

Датум: